

Упраўленне па адукацыі, спорту і  
турызму Смалявіцкага  
райвыканкама  
Дзяржаўная ўстанова адукацыі  
«Пліская сярэдняя школа імя  
У.А.Мікуліча»

Управление по образованию, спорту и  
туризму Смоленвичского  
райисполкома  
Государственное учреждение  
образования «Плисская средняя школа  
им.В.А.Микулича»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

Н.О. 2024 № 22

п. Акцябрскі

п. Октябрьский

О мероприятиях, утверждении плана  
по противодействию коррупции на 2024 год

Во исполнение Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.06.2015 №305-З, Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 267, в целях совершенствования работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия) в государственном учреждении образования «Плисская средняя школа им.В.А.Микулича» в следующем составе:

Морозова М.А. – директор (председатель комиссии);

Чубок И.М. – заместитель директора по учебной работе (секретарь комиссии);

Дирко В.А. – заместитель директора по учебной работе;

Черепанова Т.Л. – председатель профсоюзного комитета;

Авсюк Т.И. – педагог социальный.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение).

3. Членам комиссии, указанным в п.1. данного приказа, руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Плисская средняя школа им.В.А.Микулича» на 2024 год (далее – План мероприятий).

5. Заместителю директора по учебной работе Чубок И.М.:

5.1. разместить План мероприятий на сайте учреждения образования до 20.01.2024;

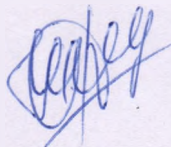
5.2. обеспечить общий контроль за исполнением сроков выполнения Плана мероприятий в течение 2024 года;

5.3. разместить отчет по выполнению Плана мероприятий за 2024 год на сайте учреждения образования до 06.01.2025.

Приложение: 1. на 2 л. в 1 экз.

2. на 2 л. в 1 экз.

Директор школы



М.А.Морозова

Государственное учреждение  
образования «Плисская средняя  
школа им.В.А.Микулича»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Плисская  
средняя школа им.В.А.Микулича»

*AP.01.2014 N22*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в Государственном учреждении образования  
«Плисская средняя школа им.В.А.Микулича»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном учреждении образования «Плисская средняя школа им.В.А.Микулича» (далее – комиссия) рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупционным проявлениям в Государственном учреждении образования «Плисская средняя школа им.В.А.Микулича» (далее – школа).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, действует постоянно и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о комиссии по противодействию коррупции в школе.

1.3. Комиссия создается директором школы в количестве не менее пяти членов. Состав и план работы комиссии утверждается приказом директора школы.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в учреждении образования, структурных подразделениях.

2.2. При реализации возложенных на комиссию задач комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранительными, судебными органами.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

2.3.1. рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в школу информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и учреждений, заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращений граждан о нарушении антикоррупционного законодательства в школе и структурных подразделениях;

2.3.2. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

2.3.3. обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в школе, заслушивание отчетов о реализации Плана по противодействию коррупции;

2.3.4. рассмотрение материалов проверок и ревизий, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

2.3.5. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

2.3.6. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в школе.

### 3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах компетенции школы и в порядке, установленном законодательством, запрашивать и рассматривать информацию по вопросам коррупционных проявлений;

3.1.2. вносить предложения о проведении проверок соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования государственных ресурсов, сохранности имущества, надлежащей постановки внутрихозяйственного контроля;

3.1.3. вносить предложения о назначении дополнительных проверок по результатам проверок и ревизий, проведенных контрольно-ревизионной службой Министерства финансов Республики Беларусь по Минской области, в ходе которых выявлены факты коррупционных проявлений, и принимать в них участие;

3.1.4. анализировать работу должностных лиц и работников школы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, вносить руководителю школы предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей членов комиссии от ее полного состава. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.2. Председателем комиссии является руководитель учреждения образования, а в случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседание и несет полную ответственность за организацию выполнения решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

4.5. Секретарь комиссии: обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию комиссии; извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии; обеспечивает подготовку заседаний комиссии; обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий; осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

4.6. При необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало простым голосованием не менее половины членов комиссии.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.8. Протоколы заседаний комиссии могут служить основанием для подготовки соответствующих организационно-распорядительных документов школы по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, предупреждения и пресечения коррупционных проявления среди лиц, уполномоченных на выполнения государственных функций, и других неправомерных деяний, совершаемых вопреки интересам государственной службы в системе образования Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы  
*А.О.* 2024 № *22*

План  
мероприятий по противодействию  
коррупции в государственном  
учреждении образования «Плисская  
средняя школа им.В.А.Микулича»  
на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-практические мероприятия		
1. Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета с приглашением сотрудников РОВД Смолевичского райисполкома	2024	Морозова М.А., Чубок И.М.
2. Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) с последующим рассмотрением на заседаниях комиссии фактов выявленных нарушений	2024	Морозова М.А., члены комиссии
3. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета школы, исключить случаи сбора наличных средств в школе	2024	Морозова М.А., члены комиссии
4. Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по международному усыновлению, оздоровлению детей за рубежом, направлению граждан, обучающихся в учреждениях системы образования Республики Беларусь, на учебу за границу, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних	2024	Морозова М.А., Чубок И.М., Авсюк Т.И.
5. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	2024	Морозова М.А., Чубок И.М.
6. Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	2024	Морозова М.А., Чубок И.М., Дирко В.А.

7. Усилить контроль за проведением экзаменов в учреждениях общего среднего образования, при организации подвоза, за недопущением вымогательства денежных средств с родителей	2024	Морозова М.А.
8. Продолжить контроль за организацией питания учащихся с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков	2024	Морозова М.А., Чубок И.М., Шушко О.А.
9. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы	2024	Чубок И.М., Черепанова Т.Л.
10. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой РОВД Смолевичского райисполкома	ежеквартально	Морозова М.А.
11. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Морозова М.А., члены комиссии
Работа с кадрами		
12. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием школы	постоянно	Морозова М.А., Игнатович Л.В.
13. Знакомить (под роспись) должностных лиц и работников школы с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию	постоянно	Морозова М.А.
14. При назначении на должность заместителя директора запрашивать в РОВД сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности	постоянно	Морозова М.А., Игнатович Л.В.
15. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам школы (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора)	по мере поступления	Морозова М.А., члены комиссии
16. Проводить оперативные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	Морозова М.А., Шушко О.А. члены комиссии
17. Проводить лекционно-информационную работу по правовому и нравственному воспитанию работников с целью повышения качества воспитательно-профилактической деятельности и уровня антикоррупционного сознания, в том числе с привлечением представителей органов прокуратуры, РОВД	в рамках ЕДИ	Черепанова Т.Л., заместитель директора по воспитательной работе
Работа с учащимися, законными представителями учащихся		
18. Проводить циклы уроков правовых знаний, классных и информационных часов,	1 раз в четверть	Заместитель директора по

посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся «Правовая грамматика»		воспитательной работе, классные руководители
19. Организовать проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2024	Классные руководители
20. Предупреждение необоснованного привлечения учащихся на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом	2024	Морозова М.А., члены комиссии
Заседания комиссии		
1. О совершенствовании организации и проведения выпускных экзаменов за период обучения и воспитания на уровне общего базового и общего среднего образования и правильностью выдачи соответствующих документов. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. 2. О состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции в первом полугодии 2024 года.	21.06.2024	Морозова М.А., члены комиссии
Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции, и о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образования за 2024 год	20.12.2024	Морозова М.А., члены комиссии